

「岩手ようごの会」 第 18 回実践交流会のご案内 & 第 17 回の報告



令和元年 9 月 1 日

岩手ようごの会 代表 堀籠ちづ子

朝夕の涼しさに秋の訪れを感じる季節となりました。猛暑だった今夏、夏季休業明けの保健室は大賑わいではなかったでしょうか。

さて、本会では第 18 回実践交流会を開催します。公費によるパソコン一人 1 台がほぼ達成された今日、事務ツールとして不可欠となったパソコン活用と職務の充実化について実践交流していきたいと思います。

ご参加を心よりお待ちしております。

..... 第 18 回 実践交流会のご案内

テーマ：「パソコンの活用～職務の充実化をはかるために～」

- * 日 時：令和元年 9 月 28 日 (土) 10:00～12:30
- * 場 所：アイーナ 6F 団体活動室 3
- * お申し込みは不要です。直接、会場にお越しください。



私達の仕事にしっかりと定着したパソコンは、職務の事務処理に不可欠となっています。そして、健康診断処理ソフトや保健日誌にしても様々なものがあり、皆さんは何を使ってどこまで処理し活用しているのか、また、操作中に「これから先はどうするのだろうか?」、「もっと、効率的な使い方は?」等、困ることはありませんか?

今回は、パソコンの活用と職務の充実化について、
講師兼アドバイザーとして、岩手県立盛岡となん支援学校の瀬川貴子先生
をお招きして実践交流会を開催します。

当日は、「これを使い、こうやったらすごく良い、これはお褒め!」「これ、何とかならないかな?」など、実践や疑問を出しながら、活用、工夫、解決、ヒント等について楽しく、交流していきたいと思います。

《 お願い 》

- * 当日は、パソコン実技講習会ではなく、パソコン活用の実践交流会となります。
- * お褒め、質問・疑問などをお持ちの方は、可能であればそのポイントが分かるデジタル媒体(USB 等)又は資料のご準備をいただくと助かります。紙資料の方は、30 部ご準備ください。
- * 「セガちゃんソフト」を使っている方で、不具合とか分からないところがあれば修正や説明をしていただく時間をとります。可能な方はパソコンをご持参ください。(学校の備品以外の PC)

第 17 回実践交流会の報告

テーマ：「この時期だからこそ感じる、引継ぎや文書整理は・・・」

職務に関する文書の整理と次年度の引継ぎに活かすヒントを探ってみませんか。

第 17 回は、転任を含めて養護教諭の職務の引継ぎや日常の文書整理の仕方、そして、転任に限らずスムーズな職務の遂行や協働のための引継ぎ・文書整理はどうあればよいのか、校種毎に交流しました。

【実践紹介者】 🌸 八幡平市立安代中学校 田村美菜子先生

「スムーズな職務の遂行や協働のための引継ぎ・文書整理はどうあればよいのか」

🌸 岩手県立遠野緑峰高等学校 木村晶子先生 「引き継ぎに向けて大切にしたこと」

＜実践交流とシェアリングから＞..... * 大概の参加者は、前任者に感謝して新任地でスタートしていた。記録がきちんと残され、振り返りやすい文書整理、新年度の計画が万端、パソコンで文書類、写真等が残されている。その学校独自の仕事も引き継がれた。
* 困る引継ぎって? バタバタと転任し、古い財産がそのまま、汚れた保健室。引継ぎ資料が無い。 * 子ども、生徒の記録は事実を残し、私見や自分の見立ては残さない。 * 転任の引継ぎに関しては、標準化されたものが良かった方がよいのではないかと。どこかの組織でワーキンググループを作り、検討してほしい。それを YT 部会 HP にアップしておく等。【まとめ】引継ぎは転任が決まってからではお悪い。日々の仕事の PDCA サイクルを続けることにより、日常がスムーズな引継ぎに繋がる。日々の整理がやはり大事、早速、今日・明日から始めよう!!